



## Programa de Formación para la Innovación Docente (PROINNOVA) 2022

### Invitación al Personal Académico para recibir Inscripciones a Cursos en Línea de especialización en la Plataforma EdX, impartidos por Instituciones de Educación Superior Extranjeras

Con el objetivo de fortalecer el perfil internacional, impulsar la especialización en sus áreas de docencia e investigación, así como de contribuir al desarrollo de competencias globales e interculturales y fomentar la movilidad virtual del Personal Académico en el marco del Programa de Formación para la Innovación Docente (PROINNOVA), la Coordinación de Internacionalización (CI):

#### INVITA

A los Centros Universitarios (CU), al Sistema de Universidad Virtual (SUV) y al Sistema de Educación Media Superior (SEMS) de la Universidad de Guadalajara, para que postulen cada uno al personal académico de la Red Universitaria para la obtención de un **Certificado de curso en línea**, a través de la “Plataforma EdX” impartido por Instituciones de Educación Superior (IES) extranjeras, según las siguientes:

#### BASES

1. Con la finalidad de ampliar la oferta de opciones virtuales para la internacionalización del perfil docente a través de la presente Invitación se **otorgarán inscripciones** a cursos en línea con las siguientes características:
  - Innovación pedagógica
  - Habilidad para aprender a aprender
  - Perfil global
  - Inclusión, igualdad y cultura de paz
  - Flexibilidad de su práctica educativa
  - Manejo de tecnologías de la información y la comunicación (TIC)
  - Conocimiento y habilidades para la tutoría
  - Formación integral.
2. Los cursos en línea disponibles se encuentran en el siguiente enlace: <https://www.edx.org/es>, considerando elegir aquellos de nivel introductorio o intermedio y de instituciones internacionales (no se admiten instituciones nacionales).
3. Las **fechas** de los cursos en línea **en la plataforma** deberán estar vigentes en el periodo **del 14 de septiembre al 31 de diciembre de 2022**.
4. La **fecha de término** del curso en línea a considerar deberá ser **antes del 30 de noviembre** del año en curso, para efectos del cumplimiento de esta invitación y de la presentación del certificado de cumplimiento denominado “Constancia de término”.



### CRITERIO DE SELECCIÓN

1. Se considerará la equidad de género para la asignación de inscripciones.
2. Se dará prioridad al Personal Académico cuyo(s) tema(s) de docencia e investigación estén directamente relacionados con las temáticas del curso en línea propuesto.

### REQUISITOS

1. Ser académico(a) activo(a) en un Centro Universitario (CU), del Sistema de Universidad Virtual (SUV) y del Sistema de Educación Media Superior (SEMS).
2. Demostrar dominio del idioma correspondiente al curso en línea elegido.
3. **Comprometerse a dedicar el tiempo y el esfuerzo requerido** para la finalización del curso en línea.
4. Obtener la “Constancia de término” en tiempo y forma, es decir, el certificado emitido por la plataforma.

### DOCUMENTOS

1. **Carta de postulación** dirigida a la Mtra. Valeria Viridiana Padilla Navarro, Coordinadora de Internacionalización, firmada por el(la) Rector(a), Director(a), Secretario(a) Académico(a), gestionada por la entidad que designe el Centro Universitario o Sistema para PROINNOVA, por ejemplo, **Unidad de Becas e Intercambio Académico (UBIA)**, misma que deberá incluir:
  - Código de profesor(a)
  - Nombre completo
  - Departamento o unidad de adscripción
  - Correo electrónico
  - Número de celular
  - Nombre y liga del curso en línea elegido en la plataforma EdX.
2. **Credencial de la UdeG** del(la) postulante.
3. **Carta de exposición de motivos** del(la) postulante explicando las razones de la solicitud, los impactos y la relación que tendrá el curso en línea con sus actividades administrativas, debidamente firmada con el visto bueno del(la) Jefe(a) de Departamento del(la) postulante.
4. **Comprobante de dominio del idioma** (en caso de que el curso no sea impartido en español).
5. **Carta compromiso** de terminación del curso en línea y obtención del Certificado (formato libre).



## PROCEDIMIENTO

### CI (vía correo electrónico)

1. Envía la presente Invitación al Rector(a) de Centro, Director(a) de Sistema, Secretario(a) Académico (a) para su difusión entre la Comunidad académica.
2. Recibe desde la UBIA o la Coordinación, según corresponda, la documentación enlistada en el apartado “Documentos”.
3. Revisa la documentación y verifica que se cumpla con los requisitos establecidos.
4. Confirma a la UBIA, Coordinación, Unidad, según corresponda, los y las beneficiarios(as) considerando las postulaciones realizadas, así como los elementos indicados en las “Bases” de la presente Invitación.
5. Comparte a los(as) beneficiarios(as) la información para acceder al curso en línea, así como el código de inscripción.
6. Una vez finalizado el curso en línea, recibe el certificado emitido por la plataforma, es decir, la “Constancia de término” por parte del beneficiario(a).

### Personal Académico

1. Elige un curso en línea dentro de la plataforma EdX (<https://www.edx.org/es>) y manifestarlo vía correo electrónico ([Karen.Covarrubias@redudg.udg.mx](mailto:Karen.Covarrubias@redudg.udg.mx)) para evaluar la viabilidad de la solicitud.
2. Reúne la documentación enlistada en el apartado “Documentos”.
3. Entrega a la UBIA, Coordinación, Unidad, según corresponda, la documentación requerida para que se evalúe su solicitud y se gestione la “Carta de postulación”.
4. En caso de resultar beneficiario(a), recibe por parte de la CI la información para acceder al curso en línea, así como el código de inscripción.
5. Una vez inscrito(a) en el curso en línea, comparte vía correo electrónico a las comunicaciones oficiales enviadas por la IES extranjera que oferta el curso. Lo anterior, hace referencia a la información donde se le confirma la aceptación e ingreso al curso, a más tardar un día después de haberlo recibido.
6. Atiende en tiempo y forma las actividades correspondientes al curso en línea hasta completarlo.
7. Remite vía correo electrónico la “Constancia de término”, en un lapso no mayor a dos días después de haberlo recibido por la IES extranjera, para efecto de comprobación.

### UBIA, Coordinación, Unidad según corresponda.

1. Recibe la presente invitación a través de correo electrónico.
2. Atiende las solicitudes de los y las profesores(as) interesados(as), incluyendo la elaboración del expediente.
3. Una vez revisada la documentación y el perfil de los y las profesores(as) interesados(as), elabora la “Carta de postulación” y gestiona la firma, considerando las particularidades del apartado “Documentos”.
4. Remite la documentación completa de cada profesor(a) postulado(a) al correo electrónico: [Karen.Covarrubias@redudg.udg.mx](mailto:Karen.Covarrubias@redudg.udg.mx)



5. En conjunto con la CI, da seguimiento a la participación puntual de los y las profesores(as) beneficiarios(as) durante el curso en línea hasta la comprobación mediante la entrega de la “Constancia de término”

### CONSIDERACIONES

- No podrán participar aquellos(as) interesados(as) que tengan cualquier tipo de adeudo derivado de programas de apoyo institucional.
- No se considerará como expediente sujeto a recibir la inscripción aquél que no contenga la totalidad de la documentación solicitada.
- Los y las beneficiarios(as) deberán cumplir con la comprobación total del costo de la inscripción recibida, caso contrario se deberá realizar el reintegro del monto completo y no se podrá participar en convocatorias posteriores emitidas por la CI.
- En caso de presentar alguna situación adversa o que le impida al beneficiario(a) atender el curso en línea en tiempo y forma, favor de notificar durante los **10 días naturales posteriores a la inscripción** en la plataforma EdX, al correo electrónico [Karen.Covarrubias@redudg.udg.mx](mailto:Karen.Covarrubias@redudg.udg.mx)
- Consulta la oferta completa de cursos en línea en: <https://www.edx.org/>
- La cantidad de inscripciones otorgadas está sujeta al presupuesto asignado para este fin.
- Todo lo no previsto en la presente invitación será resuelto por la CI con el visto bueno de la Coordinación General Académica y de Innovación, así como de la Vicerrectoría Ejecutiva.

### CALENDARIO DE LA INVITACIÓN

ACTIVIDAD	FECHAS
Envío de la invitación	Miércoles 24 de agosto de 2022
Fecha límite para envío de la documentación de los(las) postulantes	Miércoles 14 de septiembre de 2022
Cierre de la invitación	Miércoles 14 de septiembre de 2022
Confirmación de beneficiarios(as)	Lunes 19 de septiembre de 2022
Fecha límite para el envío de documentación para comprobación ( <b>Constancia de término</b> )	Miércoles 30 de noviembre de 2022

### Información adicional y apoyo en CI:

- Lic. Karen Covarrubias González: [Karen.Covarrubias@redudg.udg.mx](mailto:Karen.Covarrubias@redudg.udg.mx)  
Tel. (33) 31342222 Ext. 12942.
- Unidad de Fomento a la Internacionalización:  
[Fomento.Internacionalizacion@cgci.udg.mx](mailto:Fomento.Internacionalizacion@cgci.udg.mx)