

## CÁTEDRA ITINERANTE MÉXICO – REINO UNIDO

### DATOS GENERALES DEL SOLICITANTE

Nombre:

\_\_\_\_\_

Apellidos

Nombre(s)

Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Sexo: ( F ) ( M )

Fecha de nacimiento: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Año Mes Día

Teléfono: \_\_\_\_\_

Tel. oficina: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Número de Pasaporte: \_\_\_\_\_

#### Información de la Institución de procedencia

Institución: \_\_\_\_\_

Facultad / Departamento: \_\_\_\_\_

Área de trabajo / Especialidad: \_\_\_\_\_

#### Información de la Institución receptora

Universidad sede a la que asiste: \_\_\_\_\_

Nombre del contacto en la Universidad sede: \_\_\_\_\_

Teléfono del contacto: \_\_\_\_\_

Correo electrónico del contacto: \_\_\_\_\_

#### Información de las otras Instituciones receptoras (Opcional)

Universidad adicional que visitará: \_\_\_\_\_

Nombre del contacto en la Universidad adicional: \_\_\_\_\_

Teléfono del contacto: \_\_\_\_\_

Correo electrónico del contacto: \_\_\_\_\_

Universidad adicional que visitará: \_\_\_\_\_

Nombre del contacto en la Universidad adicional: \_\_\_\_\_

Teléfono del contacto: \_\_\_\_\_

Correo electrónico del contacto: \_\_\_\_\_

## ITINERARIO CONTEMPLADO PARA TRASLADO INTERNACIONAL

---

---

Por favor indique el itinerario de vuelo que tiene contemplado para cumplir con el programa de trabajo de su estancia en la Institución, sin que esto represente ninguna obligación a la Secretaría de Relaciones Exteriores en adquirir el itinerario propuesto.

Ruta propuesta de vuelo: \_\_\_\_\_  
(Ejemplo: Londres - Ciudad de México - Londres)

Fecha de salida (dd – mm – aaaa): \_\_\_\_\_

Fecha de regreso (dd – mm – aaaa): \_\_\_\_\_

## ITINERARIO CONTEMPLADO PARA TRASLADO NACIONAL

---

---

En caso de que en su programa de trabajo esté contemplado visitar otras Instituciones además de su Universidad sede, anote el itinerario propuesto de visita a las otras instituciones. Recuerde que, en caso afirmativo, deberá incluir una carta de contacto, en la que se justifique y apruebe el programa de trabajo en la(s) Universidad(es) adicional(es).

Universidad adicional que visita: \_\_\_\_\_

Ruta de traslado interno: \_\_\_\_\_

Fecha de salida (dd – mm – aaaa): \_\_\_\_\_

Fecha de regreso (dd – mm – aaaa): \_\_\_\_\_

Universidad adicional que visita: \_\_\_\_\_

Ruta de traslado interno: \_\_\_\_\_

Fecha de salida (dd – mm – aaaa): \_\_\_\_\_

Fecha de regreso (dd – mm – aaaa): \_\_\_\_\_



**EN CASO DE EMERGENCIA**

---

---

Notificar a: \_\_\_\_\_

Parentesco: \_\_\_\_\_ País: \_\_\_\_\_

Teléfono (indique clave lada): \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_