

WDW International Programs

Información necesaria en el envío de CV CON FOTO (INDISPENSABLE)

Favor de redactar **EN INGLÉS**, en Word su currículum vitae con los siguientes datos (en este orden) **MAXIMO 2 HOJAS**:

- Apellidos Paterno y Materno
- Nombre completo (como aparece en documentos oficiales)
- Dirección completa (calle, número, colonia, delegación, código postal)
- E-mail
- Teléfono (incluir lada)
- Celular
- Universidad
- Carrera
- Semestre en curso (o fecha de término de la carrera)
- Edad (años cumplidos al día de redactar este documento)
- Fecha de nacimiento DD/MM/AAAA
- Ciudad de nacimiento (como aparece en acta o pasaporte)
- Nacionalidad
- Número de pasaporte (detallar vigencia)
- Tipo de visa actual y anteriores (si no han tenido no hay problema)
- Experiencia Laboral (aún la no remunerada) descripción breve, **si haz trabajado en el área de Food and Beverage; una descripción más detallada indicando el tiempo que estuviste en cada puesto.**
- Antecedentes académicos (en qué escuela estuvieron antes, alguna distinción, especialidad, premio o información que consideren relevante incluir)
- Manejo de idiomas
- Aficiones e intereses
- ¿Has trabajado anteriormente en Disney ó en alguna empresa Participante (Arribas Brothers ó San Angel Inn)? (de ser afirmativo favor de incluir fecha, programa y rol)
- Fecha de elaboración de CV (al momento de su redacción o envío)

Segundo requisito:

Carta de motivación **EN INGLÉS** maximo de dos cuartillas, dirigida a **Disney Representative Recruiter in Mexico for WDW Co.** explicando las razones por las cuales desean participar en los programas de Disney, incluir las razones por las que creen ser candidatos potenciales para este programa.

Enviar ambos (cv y carta) en **un solo documento de Word** de no más de 1 mega. De preferencia nombra este documento con tu nombre y apellido (ejemplo: **pedrodiazocv.doc**)

Resume/Curriculum Vitae (CV)

On the Resume/CV, please include a summary of your **skills, education** and **work experience**. The CV should be brief and concise – only one or two pages maximum.

Cover Letter (Motivation Letter)

The Cover Letter (Motivational letter) should be brief and concise – only one or two pages maximum. The candidate needs to explain the following:

- Reason(s) why you would like to be considered for the program you are applying for.
- Why do you feel you would be a strong candidate (skills and qualities you have to offer).
- Indicate how this experience relates to your field of studies and/or to your future career goals.