



### Solicitud de apoyo económico

**Instrucciones de llenado:**

- La presente solicitud deberá ser llenada a máquina. Es necesario utilizar mayúsculas y minúsculas para completar los campos.
- Los documentos que se anexen no deberán mostrar tachaduras y/o enmendaduras y deberán ser completamente legibles.
- No se admitirán solicitudes fuera de las fechas establecidas para la recepción de documentación.
- No se procesará ninguna solicitud incompleta.
- La solicitud debe ser firmada con tinta en color azul.
- Marca en las casillas de verificación los documentos adjuntos.

### Estancias Académicas Internacionales de Especialización

1. Datos del Solicitante																					
Nombre [apellido paterno/ apellido materno/ nombre(s)]								Promedio general													
Nombre de la licenciatura o posgrado en el que se encuentra inscrito			Código de estudiante			Centro Universitario															
Domicilio permanente (calle/ n° exterior/ n° interior/ colonia/ciudad/estado/ código postal)																					
Casa: ( )		Trabajo: ( )		Celular: ( )																	
código local		código local		código local																	
Teléfono						Correo electrónico															
2. Datos de la movilidad a realizar																					
Institución de destino						País		DD		MM		AA		al		DD		MM		AA	
3. Apoyos solicitados a otras instancias																					
Coordinación de Servicios Estudiantiles			Monto: \$		Concepto:		Autorización:			<input type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Pendiente							
Centro Universitario de Pertenencia			Monto: \$		Concepto:		Autorización:			<input type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Pendiente							
Otra instancia			Monto: \$		Concepto:		Autorización:			<input type="checkbox"/> Sí		<input type="checkbox"/> No		<input type="checkbox"/> Pendiente							

El alumno solicitante:

Declaro que toda la información que se ofrece en esta solicitud es confiable y que participar en este programa no me asegura resultar beneficiado.

Para conocer el aviso de confidencialidad y protección de datos personales visita: <http://transparencia.udg.mx/aviso-confidencialidad-simple>

Fecha: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2018

Autorizó

Nombre y firma del alumno participante

Mtro. Miguel Ángel Sigala Gómez  
Coordinador de Programas Internacionales

#### Documentos anexos a la solicitud de apoyo

<input type="checkbox"/>	Documento que acredite que el candidato ha sido aceptado en la institución de destino especificando el periodo de la estancia.
<input type="checkbox"/>	Copia de pasaporte vigente por al menos seis meses después del término de la estancia.
<input type="checkbox"/>	Copia de comprobante de domicilio permanente vigente (No mayor a 2 meses).
<input type="checkbox"/>	Estado de cuenta bancario en el que se identifique la titularidad del beneficiario y el número de CLABE interbancaria (banco en México).
<input type="checkbox"/>	Copia de la Clave Única de Registro de Población (CURP).
<input type="checkbox"/>	Constancia de situación fiscal del Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
<input type="checkbox"/>	Copia de la credencial de estudiante de la Universidad de Guadalajara o documento que acredite que el candidato es egresado de la institución.
<input type="checkbox"/>	Carta de exposición de motivos
<input type="checkbox"/>	Currículum Vitae en español (máximo dos cuartillas, sin anexar constancias).
<input type="checkbox"/>	Copia de comprobante de dominio de idioma del país de destino (sólo países NO hispanoparlantes).
<input type="checkbox"/>	Programa académico y de actividades a desempeñar (formato libre).