



## Recomendaciones para el trámite “AMES 2018 B”

A continuación, encontrarás información adicional sobre la convocatoria “Apoyos de Movilidad Estudiantil Saliente” o “AMES 2018 B”, con la finalidad de que tu trámite sea exitoso, es muy importante que leas en su totalidad la invitación y revises que cumples con los requisitos académicos y con la documentación completa para participar.

- Antes de iniciar tu registro, asegúrate de contar con toda la información que necesitas.
- Toda la información que necesites la encontrarás en la invitación, los anexos, las **preguntas frecuentes** y éste documento. Lee con atención y podrás resolver tus dudas.
- Prepara tu expediente, escanea tus documentos en buena calidad, (legibles, evita fotos y, como sugerencia, agrega al nombre tu código de estudiante como en el siguiente ejemplo: “0123456789\_pasaporte” o “0123456789-mi-pasaporte”, recuerda que todos los archivos deben adjuntarse en formato .pdf.
- Si requieres información adicional, la Unidad de Becas e Intercambio Académico (UBIA) de tu Centro Universitario y el equipo de movilidad de la Coordinación General de Cooperación e Internacionalización (CGCI) siempre estarán dispuestos a apoyarte.

Recuerda, el apoyo otorgado a través de “AMES” consiste en un monto económico establecido en función del idioma y la región geográfica en los que se realiza la estancia y en caso de resultar beneficiado, el recurso podrá ser entregado **antes, durante e incluso después** de la movilidad.

## Prepara tu expediente

### *Solicitud de apoyo económico*

Puedes descargarla en <http://www.cgci.udg.mx/solicitud-de-apoyo-economico>

Lee atentamente las instrucciones de llenado, los errores en tu solicitud pueden afectar el tiempo de entrega del apoyo en caso de resultar beneficiado.

### *Carta de aceptación de la IES de destino.*

La carta de aceptación, es el documento oficial emitido por la IES de destino en el que te notifica que fuiste aceptado para tu movilidad, si aún no has recibido este documento puedes realizar tu registro y una vez que tengas tu carta podrás anexarla a tu expediente.

### *Identificación oficial (pasaporte vigente para movilidad internacional o credencial de elector para movilidad nacional).*

- Para movilidad internacional, es necesario que anexar pasaporte.
- Para movilidad nacional, es necesario anexar credencial para votar vigente.

### *Clave Única de Registro de Población (CURP).*

Puedes descargarla en <https://consultas.curp.gob.mx/>

### *Cédula del Registro Federal de Contribuyentes (RFC).*

Puedes utilizar la siguiente guía para obtenerla:

[http://www.cgci.udg.mx/sites/default/files/becas/guia\\_inscripcion\\_en\\_el\\_rfc\\_con\\_curp\\_y\\_ejemplos\\_de\\_comprobantes\\_o.pdf](http://www.cgci.udg.mx/sites/default/files/becas/guia_inscripcion_en_el_rfc_con_curp_y_ejemplos_de_comprobantes_o.pdf)



# UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

VICERRECTORÍA EJECUTIVA

COORDINACIÓN GENERAL DE COOPERACIÓN E INTERNACIONALIZACIÓN

## *Credencial de estudiante de la Universidad de Guadalajara.*

Tu credencial es el documento que te acredita como estudiante de la UdeG, no es necesario contar con el holograma 2018 B para realizar este trámite.

## *Comprobante de domicilio vigente.*

Los comprobantes aceptados para esta invitación son: recibo de agua, recibo de luz o recibo de teléfono, es importante que la fecha de expedición no exceda 2 meses, además, tu comprobante de domicilio deber coincidir con tu domicilio fiscal.

## *Estado de cuenta o contrato de apertura emitido por una institución bancaria donde se establezca número de cuenta y CLABE interbancaria del beneficiario (la cuenta deberá ser de un banco en México).*

Este documento nos permite corroborar los datos para procesar tu apoyo en caso de que resultes beneficiado, asegúrate de que se vea claramente y contenga la información completa y correcta; tu número de cuenta y CLABE interbancaria son los datos imprescindibles en él, revisa a detalle esta información y recuerda “el número en tu tarjeta NO es el número de CLABE interbancaria”.

## *Carta de exposición de motivos explicando las razones de la solicitud y los impactos que tendrá en su éxito académico y profesional.*

El documento debe estar dirigido al Dr. Carlos Iván Moreno Arellano, Coordinador General de Cooperación e Internacionalización, en el siguiente link podrás encontrar información de utilidad para redactar tu ensayo:

[http://www.cgci.udg.mx/sites/default/files/Carta\\_exposicion\\_de\\_motivos.pdf](http://www.cgci.udg.mx/sites/default/files/Carta_exposicion_de_motivos.pdf)



## Guía de registro para el programa “Apoyos de Movilidad Estudiantil Saliente 2018 B”

1. Si aun no tienes una cuenta de usuario, ingresa a la página <http://www.cgci.udg.mx/>
2. Da clic en “iniciar sesión”



3. Da clic en “crear nueva cuenta”





- Como recomendación, utiliza tu código y NIP de SIAU para crear tu cuenta.

## Cuenta de usuario

Crear nueva cuenta

Iniciar sesión

Solicitar una nueva contraseña

Nombre de usuario \*

Código de SIAU

Se permiten espacios en blanco. No se permiten signos de puntuación excepto los puntos, guiones, comillas simples (apóstrofes) y guiones bajos.

Dirección de correo electrónico \*

Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos del sistema se enviarán a esta dirección. La dirección de correo no es pública y solamente se usará para enviar una contraseña nueva o algunas noticias y/o avisos.

Contraseña \*

Contraseña de SIAU

Fortaleza de la contraseña:

Confirmar contraseña \*

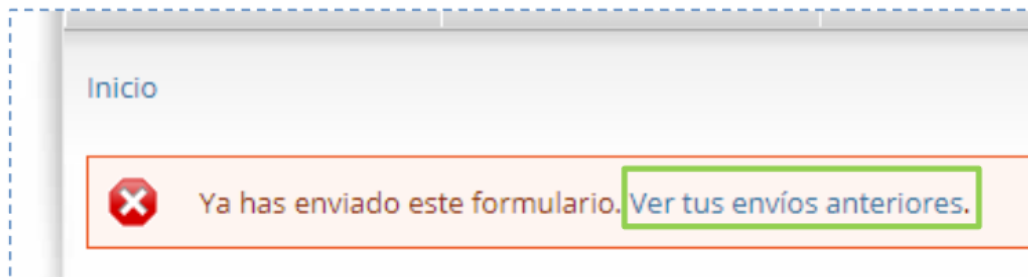
Proporcione una contraseña para la cuenta nueva en ambos campos.

Crear nueva cuenta

Una vez que creaste tu cuenta.

- Ingresa a la página <http://www.cgci.udg.mx/es/webform/ames-2018b-registro> y regístrate.

Podrás editar tu solicitud en el sistema hasta la fecha de cierre de la convocatoria. Para editar el formulario, después de haberlo enviado, te aparecerá el siguiente mensaje (haz clic en “Ver tus envíos anteriores”)





Verás tu registro de la siguiente manera (haz clic en “Editar”):

#	Enviado	Operaciones
3068	14 Jul 2017 - 11:27	Ver <a href="#">Editar</a>

Haz las modificaciones que necesites y envía el formulario. Una vez que termines tu registro, asegúrate de cerrar sesión antes de abandonar la página, para evitar que otras personas realicen acciones en tu nombre, sobre todo si se utiliza una computadora pública.

Por último, si olvidaste tu nombre de usuario y/o contraseña, dirígete a la sección “solicitar una nueva contraseña” y sigue las indicaciones.

Coordinación General de Cooperación e Internacionalización

Acerca de la CGCI | Difusión | Estudiantes | Personal Universitario | Becas y convocatorias | Convenios | Internacionalización

Inicio

### Redes de movilidad estudiantil

[Crear nueva cuenta](#) | [Iniciar sesión](#) | [Solicitar una nueva contraseña](#)

**Ahora estás listo para iniciar tu trámite, ¡éxito!**