

**GUÍA PARA SOLICITAR LA BECA DE LA
PLATAFORMA DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO
2016 B**

Quién puede participar

Esta beca cuenta con tres categorías a través de las cuales participar:

1. Licenciatura, los estudiantes que cursen una licenciatura en la Universidad de Guadalajara y deseen solicitar esta beca deben considerar lo siguiente:
 - a. Haber participado en la convocatoria de movilidad PEA
 - b. Que la institución a la que estén preseleccionados participe en la Alianza del Pacífico
2. Doctorado, los estudiantes de doctorado de la Universidad de Guadalajara interesados en esta convocatoria deberán entrar en contacto con una institución Chilena, Peruana o Colombiana que participe en la Alianza del Pacífico **y** cuente con convenio de colaboración firmado con UdeG, esto con el fin de solicitar aceptación y acordar un plan de trabajo. En caso de necesitar apoyo para establecer contacto, favor de comunicarse a la Coordinación General de Cooperación e Internacionalización.
3. Profesores e investigadores, los docentes e investigadores de la Universidad de Guadalajara interesados en esta convocatoria deberán entrar en contacto con una institución Chilena, Peruana o Colombiana que participe en la Alianza del Pacífico **y** cuente con convenio de colaboración firmado con UdeG, esto con el fin de solicitar aceptación y acordar un plan de trabajo. En caso de necesitar apoyo para establecer contacto, favor de comunicarse a la Coordinación General de Cooperación e Internacionalización.

Instituciones participantes

Es importante que la institución de destino se encuentre en los listados siguientes y que además cuente con convenio de colaboración con la Universidad de Guadalajara.

<http://www.cgci.udg.mx/convenios/internacionales/america>

Chile

[http://appspublic.agci.cl/becas/horizontal/docs/cv_119/Anexo%20IV%20\(Lista%20universidades\).pdf](http://appspublic.agci.cl/becas/horizontal/docs/cv_119/Anexo%20IV%20(Lista%20universidades).pdf)

Colombia

<http://www.icetex.gov.co/dnnpro5/becas/programasespeciales/plataformaalianzapac%C3%ADfico/universidadesparticipantes>

En el caso de Colombia, además de confirmar que la universidad destino participe, es importante confirmar que el programa académico que solicita sea también parte de la oferta:

<http://www.icetex.gov.co/dnnpro5/es-co/becas/programasespeciales/plataformaalianzapac%C3%ADfico/ofertauniversidades.aspx>

Perú

http://www.pronabec.gob.pe/modResoluciones/2016/directorales/rd080_2016.pdf

Documentación

Ver tabla al final con información completa por país de destino.

Para solicitudes a Colombia y Perú se les pedirá un registro en línea adicional:

Colombia

Licenciatura:

http://www.icetex.gov.co/siori_web/DetalleConvocatoria.aspx?idConvocatoria=119551&Aplicacion=2&vigente=1

Doctorado y Docentes:

http://www.icetex.gov.co/siori_web/DetalleConvocatoria.aspx?idConvocatoria=119552&Aplicacion=2&vigente=1

Perú

<http://aplicaciones.pronabec.gob.pe/Sibecb182014c1/acceso/convocatoria/139>

Entrega de expediente físico

Para la beca de la Alianza del Pacífico, la documentación completa no se entrega en la Universidad de Guadalajara, si no directamente en la Secretaría de Relaciones Exteriores; ya sea en la delegación local o hacer un envío por paquetería a la AMEXCID en la Ciudad de México. Algunas recomendaciones:

- Revisar bien las fechas límite de entrega ya que son distintas según se quiera hacer en la delegación Jalisco o por envío a Ciudad de México
- No esperar al último día para evitar filas y poder solucionar cambios de último momento
- Tener en cuenta los horarios de las oficinas de entrega

Datos de la delegación Jalisco:

Delegación foránea Jalisco de la Secretaría de Relaciones Exteriores

Palacio Federal de Guadalajara

Alcalde no. 500, Col. El Santuario

Fecha límite: 22 de abril de 2016

Datos para envío a Ciudad de México:

Centro de Promoción y Difusión de Becas de la SRE

Plaza Juárez no. 20, Planta Baja, Colonia Centro, Delegación Cuauhtémoc

CP 06010, Ciudad de México

Horario de atención: lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs

Fecha límite: 6 de mayo de 2016

Formato de entrega de expediente:

El expediente completo se entrega en folder con separadores y broche bacco a la izquierda; es necesario que se use un separador por cada sección de la documentación siguiendo la numeración en el listado de documentos que se incluye más adelante.

+CD

Se anexará también un CD donde se debe incluir la documentación exceptuando los primeros 3 puntos. Los documentos deberán escanearse en un archivo PDF por cada sección.

El CD deberá ir rotulado con la información siguiente:

- nombre completo
- nombre de la beca "Alianza del Pacífico 2016-II"
- país de destino

Favor de fijar el CD al folder o broche bacco.

Se puede usar cualquier separador, post it, hojas marcadas; es importante que las separaciones sean claras y visibles a primera vista.



Para consulta

Se pueden revisar las convocatorias originales emitidas por la AMEXCID y los gobiernos de los países participantes en:

AMEXCID: <http://www.amexcid.gob.mx/index.php/plataforma-de-movilidad-estudiantil-y-academica-de-la-alianza-del-pacifico-mx>

Chile: <http://www.agci.gob.cl/index.php/becas/becas-para-extranjeros/105-encuentra-tu-beca/1522-infobecaextr/?tipo=2&idNew=119>

Colombia: <http://www.icetex.gov.co/dnnpro5/es-co/becas/programasespeciales/plataformaalianzapac%C3%ADfico.aspx>

Perú: http://www.pronabec.gob.pe/2015_beca_alianza.php

**LISTADO DE DOCUMENTACIÓN NECESARIA
DOCENTES**

Solicitud de carta de presentación:

Favor de enviar correo electrónico a estefaniar@cgci.udg.mx anexando:

- Carta invitación; en caso de necesitar apoyo para establecer contacto con la institución destino, favor de solicitarlo con tiempo.
- Carta de postulación del Rector de su Centro Universitario (formato anexo).
- Oficio de postulación firmado por el Jefe de Departamento y dirigido a la Mtra. Nadia Paola Mireles Torres, Coordinadora General de Cooperación e Internacionalización. La postulación deberá contener la siguiente información: nombre del docente, área de estudio del proyecto a desarrollar, nombre de la institución destino y periodo de la estancia.

Chile	<p>En original:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoja de registro de la Secretaría de Relaciones Exteriores y carta compromiso, debidamente llenadas y firmadas, con fotografía a color (original y copia). Descargar aquí. 2. Cuestionario relativo al plan de trabajo y exposición de motivos de la Secretaría de Relaciones Exteriores, debidamente contestado y firmado (original y copia). Descargar aquí 3. Copia de acta de nacimiento. 4. Formulario de postulación de la beca AGCI, debidamente completado y firmado. Descargar aquí 5. Carta de aceptación de la universidad chilena indicando su interés por recibir al docente y especificando programa académico, facultad/escuela a la que pertenece, especificar si las clases serán acotados a pregrado o postgrado. Adjuntar plan de trabajo. 6. Carta de presentación de la universidad de origen. Solicitar a la CGCI de acuerdo a las indicaciones en esta guía. 7. Documentos académicos: <ol style="list-style-type: none"> a. Copia del contrato laboral o cualquier documento formal que acredite que el profesor pertenece al cuerpo académico de la universidad mexicana, señalando los cursos que dicta y grados a los que van dirigidos. b. Carta de recomendación académica. c. Carta de objetivos que describa las razones que lo motivaron a postular al intercambio. d. Currículum vitae detallando antecedentes laborales y académicos, máximo de 3 páginas. 8. Certificado de salud con firma y sello de médico habilitado, con indicación de las enfermedades preexistentes declaradas por el postulante. Ver Anexo 2 a descargar aquí.
Colombia	<p>En original:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoja de registro de la Secretaría de Relaciones Exteriores y carta compromiso, debidamente llenadas y firmadas, con fotografía a color (original y copia). Descargar aquí 2. Cuestionario relativo al plan de trabajo y exposición de motivos de la

	<p>Secretaría de Relaciones Exteriores, debidamente contestado y firmado (original y copia). Descargar aquí</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Copia de acta de nacimiento. 4. Constancia de solicitud en línea en la plataforma ICETEX, ésta se generará una vez completado el formulario electrónico. 5. Formulario específicos del programa (original y copia), descargar aquí. 6. Carta invitación a la institución de destino que especifique las fechas de inicio y fin y las actividades a realizar. 7. Certificado de notas de pregrado y maestría que incluya promedio general ponderado. 8. Constancia de encontrarse matriculado como miembro de del cuerpo docente o investigativo de la universidad de origen. 9. Carta de motivos acorde al formato a descargar aquí. 10. Carta de presentación de la universidad de origen. Solicitar a la CGCI de acuerdo a las indicaciones en esta guía. 11. 2 cartas de recomendación académica donde se destaque y especifique la trayectoria académica. 12. Currículum vitae detallando antecedentes laborales y académicos. 13. Copia de pasaporte vigente 14. 2 Fotografías recientes (2.5cm x 3cm). Una debe pegarse en la solicitud de la beca y la restante debe entregarse con nombre y nacionalidad al reverso. 15. Carta compromiso de regreso al país de origen indicando la NO aplicación a algún estatus migratorio distinto al de estudiante o académico; se elabora en formato libre.
Perú	<p>En original:</p> <ol style="list-style-type: none"> 9. Hoja de registro de la Secretaría de Relaciones Exteriores y carta compromiso, debidamente llenadas y firmadas, con fotografía a color (original y copia). Descargar aquí 10. Cuestionario relativo al plan de trabajo y exposición de motivos de la Secretaría de Relaciones Exteriores, debidamente contestado y firmado (original y copia). Descargar aquí 11. Copia de acta de nacimiento. 12. Ficha Única de Registro de Postulación en el SIBEC del PRONABEC, que consigna el código de postulación respectiva. La ficha será emitida por el sistema en línea una vez completado el registro. 13. Formulario de solicitud "Plataforma de Movilidad Estudiantil y Académica de la Alianza del Pacífico" que puede ser llenado en línea en el módulo de postulación del PRONABEC o en formato impreso: Anexo I. 14. Copia de pasaporte 15. Carta invitación de la universidad peruana indicando su interés por recibir al docente y especificando nivel de docencia y carrera, facultad o escuela así como un calendario de actividades. 16. Carta de presentación de la universidad de origen. Solicitar a la CGCI de acuerdo a las indicaciones en esta guía. 17. Declaración de salud y enfermedades preexistentes de acuerdo al a Anexo II. 18. Carta de recomendación académica emitida por un docente o autoridad

	<p>académica de la universidad de origen.</p> <p>19. Documentos académicos</p> <ul style="list-style-type: none">a. Copia del contrato laboral o cualquier documento formal que acredite que el profesor pertenece al cuerpo académico de la universidad mexicana, señalando los cursos que dicta y grados a los que van dirigidos.b. Fotocopia legalizada ante notario o por una autoridad universitaria de último grado obtenidoc. Para los docentes deberán presentar una carta de invitación de la universidad receptora en la cual se indique facultad, grado, materias y horario. <p>20. Carta de motivación de razones para desarrollar una actividad académica en Perú.</p> <p>21. Currículum vitae documentado detallando antecedentes laborales y académicos. Documentado para doctorado y docentes académicos)</p> <p>Contrato de estudios de acuerdo al Anexo III.</p>
--	--

**LISTADO DE DOCUMENTACIÓN NECESARIA
ALUMNOS LICENCIATURA Y DOCTORADO**

- Solicitud de carta de presentación:

La carta de presentación se pide haciendo solicitud de la convocatoria correspondiente en el sistema Minerva. Se hará entrega de las cartas una vez cerrad la convocatoria en el sistema.

Chile	<p>En original:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoja de registro de la Secretaría de Relaciones Exteriores y carta compromiso, debidamente llenadas y firmadas, con fotografía a color (original y copia). Descargar aquí 2. Cuestionario relativo al plan de trabajo y exposición de motivos de la Secretaría de Relaciones Exteriores, debidamente contestado y firmado (original y copia). Descargar aquí 3. Copia de acta de nacimiento. 4. Formulario de postulación de la beca AGCI, debidamente completado y firmado. Descargar aquí 5. Carta de aceptación definitiva de la universidad chilena: Licenciatura: Deberá indicar la fecha de inicio y término de las clases, especificar el programa académico y las materias a cursar y dejar explícito que se encuentra en el marco de un convenio vigente entre las universidades por lo que no considera costos arancelarios. Doctorado: Deberá indicar la fecha de inicio y término de las actividades a realizar, el programa de trabajo y ser firmada por una autoridad de la Escuela o Facultad que recibirá al becario o por el profesor que se compromete a ser tutor, así como dejar explícito que se encuentra en el marco de un convenio vigente entre las universidades por lo que no considera costos arancelarios. 6. Carta de presentación de la universidad de origen. Solicitar a la CGCI de acuerdo a las indicaciones en esta guía. 7. Carta de patrocinio de la universidad de origen del postulante. 8. Documentos académicos: Licenciatura: <ul style="list-style-type: none"> • Constancia simple de ser alumno regular de la Universidad de Guadalajara emitida por Control Escolar. • Kardex certificado por Control Escolar. • Certificado de ranking o instrumento análogo que acredite que el postulante se encuentra ubicado en el tercio superior; se trata de un documento que puede ser emitido por la coordinación de carrera donde se indique que tras un comparativo del promedio personal con el de la generación a la que pertenece, el estudiante se encuentra en el tercio superior (tercera parte más alta de promedios), quinto superior (20% más alto) o décimo superior (10% más alto). • Carta de recomendación académica emitida por un profesor; mínimo una, se pueden presentar 2.
-------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Carta de objetivos que describa las razones que lo motivaron a postular al intercambio. <p>Doctorado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de alumno de regular del programa de doctorado de la universidad de origen. • Fotocopia legalizada ante notario público de último grado obtenido. • Carta de objetivos de la pasantía y plan de trabajo. • Carta de recomendación académica; mínimo una, se pueden presentar 2. • Currículum Vitae detallando antecedentes laborales y académicos con un máximo de 3 páginas. <p>9. Certificado de salud con firma y sello de médico habilitado, con indicación de las enfermedades preexistentes declaradas por el postulante. Ver Anexo 2 a descargar aquí.</p>
Colombia	<p>En original:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoja de registro de la Secretaría de Relaciones Exteriores y carta compromiso, debidamente llenadas y firmadas, con fotografía a color (original y copia). Descargar aquí 2. Cuestionario relativo al plan de trabajo y exposición de motivos de la Secretaría de Relaciones Exteriores, debidamente contestado y firmado (original y copia). Descargar aquí 3. Copia de acta de nacimiento. 4. Constancia de solicitud en línea en la plataforma ICETEX, ésta se generará una vez completado el formulario electrónico. 5. Formulario específicos del programa (original y copia), descargar aquí. 6. Carta de aceptación definitiva al programa de estudio escogido. Indicando fecha de inicio y fin, reconocimiento de los cursos que tomará o impartirá. Declaración expresa de no contemplar costo alguno por el semestre o semestres que sean cursados en la institución académica. 7. Licenciatura: kardex certificado por Control Escolar Doctorado: copia certificado de notas de grados completados y kardex certificado por Control Escolar de programa actual. 8. Carta de motivos acorde al formato a descargar aquí. 9. Constancia simple de ser alumno regular de la Universidad de Guadalajara emitida por Control Escolar. 10. Carta de presentación de la universidad de origen. Solicitar a la CGCI de acuerdo a las indicaciones en esta guía. 11. 2 Cartas de recomendación 12. Currículum Vitae 13. Copia del pasaporte vigente. 14. 2 fotografías recientes (2.5cm x 3cm). Una debe pegarse en la solicitud de la beca y la restante deberá entregarse con nombre y nacionalidad al reverso. 15. Carta compromiso de regreso al país. Señalando la no aplicación a ningún status de migración diferente al de estudiante
Perú	<p>En original:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoja de registro de la Secretaría de Relaciones Exteriores y carta

	<p>compromiso, debidamente llenadas y firmadas, con fotografía a color (original y copia). Descargar aquí</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Cuestionario relativo al plan de trabajo y exposición de motivos de la Secretaría de Relaciones Exteriores, debidamente contestado y firmado (original y copia). Descargar aquí 3. Copia de acta de nacimiento. 22. Ficha Única de Registro de Postulación en el SIBEC del PRONABEC, que consigna el código de postulación respectiva. La ficha será emitida por el sistema en línea una vez completado el registro. 4. Formulario de postulación “Plataforma de Movilidad Estudiantil y Académica de la Alianza del Pacífico” que puede ser llenado en línea en el módulo de postulación del PRONABEC o en formato impreso: Anexo I. 5. Copia de pasaporte. 6. Carta de aceptación definitiva de la universidad peruana: Licenciatura: deberá indicar la fecha de inicio y término de clases incluyendo inducción y evaluaciones finales, especificar las materias a cursar y dejar explícito que se encuentra en el marco de un convenio vigente entre las universidades por lo que no considera costos académicos. Doctorado: deberá indicar la fecha de inicio y término de clases y ser firmada por una autoridad de la Escuela o Facultad que recibirá al becario o por el profesor que se compromete a ser tutor, así como dejar explícito que se encuentra en el marco de un convenio vigente entre las universidades por lo que no considera costos arancelarios. 7. Carta de presentación de la universidad de origen. Solicitar a la CGCI de acuerdo a las indicaciones en esta guía. 8. Declaración de salud y enfermedades preexistentes de acuerdo al Anexo II. 9. Carta de recomendación académica emitida por un docente o autoridad académica de la universidad de origen. 10. Documentos académicos: <ol style="list-style-type: none"> a. Kardex original certificado por Control Escolar. b. Constancia simple de ser estudiante UdeG, con promedio ponderado mínimo de 80 emitido por Control Escolar c. Doctorado: copia legalizada ante notario de último grado académico obtenido. 11. Carta de motivos de razones para realizar un intercambio de estudios a Perú. 12. Currículum vitae detallando antecedentes laborales y académicos. Detallado para pregrado y documentado (Doctorado y docentes investigadores). 10. 14. Contrato de estudios de acuerdo al Anexo III.
--	--